

**CONTRAT DE LOCATION****Salle des Fêtes**

Pour les particuliers et les associations
commune/hors commune

N° de location

____/202__

Le dépôt d'une demande de location vaut acceptation du Règlement Intérieur
de la Salle des Fêtes.

OBJET**Date de la location :**

Nature de l'activité :

Nombre de personnes :

Remise des clés : (si location week-end, RDV à la mairie à 17h00 le vendredi)

Retour des clés : (si location week-end, RDV à la salle à 9h00 le lundi)

LOUEUR

Nom :

Prénom :

Adresse :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Pièces à fournir obligatoirement

Pièce d'identité

Attestation d'assurance

La réservation est effective au règlement de l'acompte. Les pièces justificatives doivent être envoyées dans un délai raisonnable de 8 jours maximum.

Les données collectées par le biais de ce formulaire sont enregistrées et feront l'objet d'un traitement par la mairie de La Fresnais. Ces données sont collectées afin de gérer la location de la Salle des Fêtes, pour les particuliers et les associations hors commune. Le recueil de ces données repose sur le consentement des personnes concernées. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents municipaux et élus de La Fresnais. La durée de conservation est fixée à 2 ans après la date de location de la salle des fêtes.

Cadre réservé à l'administration**Contrat remis le :****Pièces fournies :****Identité o****Assurance o****Acompte 50% de la location hors vaisselle/chauffage****Montant :****Reglé le :****Caution 1500,00€ (à régler à la remise des clés/état des lieux d'entrée)****Réglée le :****Rendue le :****Règlement (à effectuer au retour des clés/état des lieux de sortie)****Reglé le :****Commentaires :****TARIFS SELON LA DURÉE DE LA LOCATION****COMMUNE****HORS COMMUNE****TARIFS POUR LES PARTICULIERS****Une journée - hors jour férié -**

Avec cuisine

300.00€

400.00€

sans cuisine

200.00€

300.00€

**Une journée - jour férié -
(OPTION OBLIGATOIRE)**

Avec cuisine

400.00€

500.00€

Sans cuisine

300.00€

400.00€

Week-end - hors jour férié -

Avec cuisine

550.00€

700.00€

Sans cuisine

450.00€

600.00€

**Week-end précédé ou suivi d'un jour férié
(OPTION OBLIGATOIRE)**

Avec et sans cuisine

Weekend +
150.00€Weekend +
150.00€**Réveillon Saint-Sylvestre ou Noël**

Avec cuisine

1 500.00€

2 000.00€

TARIFS POUR LES ASSOCIATIONS**Une location du 1er/10 au 31/03****- Vaisselle et chauffage
compris
- Hors casse**Gratuit, avec
caution 1 fois/an

Non louable

Montant du selon la durée de location		€
--	--	---

ACOMPTE - Le jour de la réservation		
Mode de règlement : ☐ Carte bancaire ☐ Espèces ☐ Chèque (N° du chèque : _____)	50 % de la somme due selon la durée de location	= _____ € Versé le : _____

VAISSELLE		
Par tranche de 50 couverts : assiettes, verres, couverts + 10 pichets		Total
Nombre de tranches _____ X	60.00€	

CHAUFFAGE		
Du 15 octobre au 15 avril		Total
Nombre de jours _____ X	40€ / jour	

VIDEOPROJECTEUR		
Mise à disposition	☐ Oui ☐ Non	Gratuit
Le Loueur, (signature) Cachet de la mairie Le ----- A -----		

Le jour de la remise des clés/état des lieux d'entrée		
CAUTION - A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée		
A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée		
Mode de règlement ☐ Carte bancaire ☐ Chèque (N° du chèque : _____) ☐ Espèces	1 500,00 €	Versée le : _____ Rendue le : _____
Le Loueur, (signature) Cachet de la mairie Le ----- A -----		

Le jour du retour des clefs/état des lieux de sortie			
Etat des lieux de sortie effectué le :		Par :	
VAISSELLE CASSÉE OU PERDUE			
		Par pièce	Nbr de pièces
	Assiette	4.00€	
	Verre	2.00€	
	Tasse	2.00€	
	Couvert	2.00€ /couvert	
	Pichet	10.00€	
	Ustensile	10.00€	
TOTAL vaisselle cassée ou perdue			
PROPRETÉ DE LA SALLE			
La salle doit être rendue propre (voir règlement intérieur) Le cas échéant, le ménage sera facturé au loueur.		30.00 €/heure passée/agent(s)	
RÈGLEMENT FINAL			
Mode de règlement ☐ Carte bancaire ☐ Chèque (N° du chèque : _____) ☐ Espèces	Durée de la location Location de vaisselle TOTAL Vaisselle cassée/perdue TOTAL Chauffage Propreté de la salle		
Dédution de l'acompte		-	€
TOTAL			
Le Loueur, (signature) Cachet de la mairie Le ----- A -----			

