



CONTRAT DE LOCATION
Atelier du Marais

(Roselière) R N°de location
(Bruyère) B ____/202____

En déposant cette demande de location, le locataire atteste avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur de La Salles des Fêtes de La Fresnais.

MISE A DISPOSITION

Salle de La Roselière	<input type="checkbox"/> Particuliers commune	<input type="checkbox"/> associations hors commune	<input type="checkbox"/> compagnies culturelles	<input type="checkbox"/> professionnels pour cours/activités
Salle de La Bruyère		<input type="checkbox"/> associations hors commune		<input type="checkbox"/> professionnels pour cours/activités

Si Roselière louée pour spectacle, mise à disposition gratuite de la Bruyère sur demande

OBJET

Salle de La Roselière	<input type="checkbox"/> Demi-journée = 4h. Hors week-end	<input type="checkbox"/> Journée Hors week-end	<input type="checkbox"/> Week-end	<input type="checkbox"/> Activités hebdomadaires
Salle de La Bruyère	<input type="checkbox"/> Demi-journée 4 heures	<input type="checkbox"/> Journée		<input type="checkbox"/> Activités hebdomadaires
Date et horaires Activité ponctuelle	Le _____		De _____ h_____ à _____ h_____	
Date et horaires Activités régulières	du 01/09 au 30/06		Le (<i>jour de la semaine</i>) _____	De _____ h_____ à _____ h_____

Nature de l'activité :	Nombre de personnes :
Remise des clés :	Retour des clés :

LOCATAIRE

Nom : <i>Ou structure :</i>	Prénom :
Adresse :	
N° de téléphone :	Adresse mail :
Pièces à fournir obligatoirement	Pièce d'identité Attestation d'assurance

Les données collectées par le biais de ce formulaire sont enregistrées et feront l'objet d'un traitement par la mairie de La Fresnais. Ces données sont collectées afin de gérer la location de l'Atelier du Marais. Le recueil de ces données repose sur le consentement des personnes concernées. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents municipaux et élus de La Fresnais. La durée de conservation est fixée à 2 ans après la date de location.

Cadre réservé à l'administration

Contrat rempli et remis le :			
Pièces à fournir	Identité	Attestation d'assurance (<i>avec mentions des lieu et date</i>)	
Caution uniquement si <u>location de la</u> <u>Roselière pour un week-end</u>	500,00 €	réglée le :	Rendu le :
Règlement	Montant :	réglé le :	
Mode de règlement :			

Roselière		Extrait de la délibération 88-2024	
Heure maximale de fin de soirée		Minuit	
Récupération des clés si location week-end		Vendredi après-midi	
Retour des clés si location week-end		Lundi matin	
Capacité maximale		50 personnes pour un événement familial	
		100 personnes pour une réunion/un spectacle	
Tables et chaises		Mises à disposition	
Vaisselle, frigo, cuisson		Non fourni	
Noël, Nouvel an		Non louable	
TARIFS			
Location Week-end <i>Du vend. 17h au lundi 9h</i>	Location	200 €	
	Caution	500 €	
	Chauffage	<i>du 15/10 au 15/04</i>	40 €
Location journée (hors week-end) <i>Si précédée ou suivie d'un jour férié = tarif location week-end</i>	Location	100 €	
	Pas de caution		
	Chauffage	<i>du 15/10 au 15/04</i>	30 €
Location demi-journée = 4h <i>(hors week-end)</i> <i>Uniquement du lundi au vendredi jusqu'à 17h</i>	Location	50 €	
	Pas de caution		
	Chauffage	<i>du 15/10 au 15/04</i>	20 €
Location théâtre et soirée spectacle	Location	100 €	
	Pas de caution		
	Chauffage	<i>du 15/10 au 15/04</i>	40 €
Location associations extérieures/ activités hebdomadaires	Du 01/09 au 30/06 de chaque année	100 €	

Bruyère		TARIFS	
Extrait de la délibération 56-2025			
Location pour activités hebdomadaires, associations extérieures ou professionnels	100 € annuel du 1 ^{er} septembre au 30 juin pour une utilisation hebdomadaire		
Location demi-journée = 4 heures	50 €	_____ X 50 € =	
Chauffage /demi-journée du 15/10 au 15/04	15 €	_____ X 15 € =	
Vaisselle, frigo, cuisson		Non fourni	
Noël, Nouvel an		Non louable	
REGLEMENT - A VERSER A LA RÉSERVATION - PAS D'ACOMPTE			
Mode de règlement :			
<input type="checkbox"/> Carte bancaire	Montant location		
<input type="checkbox"/> Espèces			
<input type="checkbox"/> Chèque (<i>N° du chèque :</i> _____)	Montant chauffage		
			TOTAL

CAUTION - Pour location de la Roselière - week-end uniquement - A remettre le jour de la remise des clés			
Mode de règlement :			
<input type="checkbox"/> Carte bancaire	Montant :	Versée le :	
<input type="checkbox"/> Espèces			
<input type="checkbox"/> Chèque (<i>N° du chèque :</i> _____)	500 €	Rendue le :	
Si la salle n'est pas rendue propre, le ménage sera facturé au locataire. 30 €/heure passée par agent	_____ h = _____ €		

Le Locataire, Cachet de la mairie Le _____
 (signature) A _____

