

☐ En déposant cette demande de location, le locataire atteste avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur de La Salles des Fêtes de La Fresnais.

#### LOCATIONS PAYANTES

☐  
particuliers commune

☐  
associations commune

☐  
Particuliers hors commune

☐  
associations hors commune

#### OBJET

Date de la location :

Nature de l'activité :

Nombre de personnes :

Remise des clés :

Retour des clés :

*Contacter la mairie 10 j. avant la location pour définir d'un*
*(si location week-end, RDV à la salle à 9h00 le*

#### LOCATAIRE

Nom :

Prénom :

*Ou structure*

Adresse :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Pièces à fournir : Pièce d'identité + Attestation d'assurance (avec dates et lieu)

*La réservation est effective au règlement de l'acompte. Les pièces justificatives doivent être envoyées dans un délai raisonnable de 8 jours maximum.*

*Les données collectées par le biais de ce formulaire sont enregistrées et feront l'objet d'un traitement par la mairie de La Fresnais. Ces données sont collectées afin de gérer la location de la Salle des Fêtes. Le recueil de ces données repose sur le consentement des personnes concernées. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents municipaux et élus de La Fresnais. La durée de conservation est fixée à 2 ans après la date de location.*

#### Cadre réservé à l'administration

Contrat remis le :

Pièces fournies :

Identité o

Assurance o

Acompte 50% de la location hors vaisselle/chauffage

Montant :

Reglé le :

Caution 1500,00€ (à régler à la remise des clés/état des lieux

Régulée le :

Rendue le :

Règlement (à effectuer au retour des clés/état des lieux de sortie)

Reglé le :

#### TARIFS SELON LA DURÉE DE LA LOCATION

COMMUNE

HORS COMMUNE

#### TARIFS POUR LES PARTICULIERS ET ASSOCIATIONS HORS COMMUNE

Une journée - hors jour férié -

Avec cuisine  
sans cuisine

300.00€  
200.00€

400.00€  
300.00€

Une journée - jour férié -  
(OPTION OBLIGATOIRE)

Avec cuisine  
Sans cuisine

400.00€  
300.00€

500.00€  
400.00€

Week-end - hors jour férié -

Avec cuisine  
Sans cuisine

550.00€  
450.00€

700.00€  
600.00€

Week-end précédé ou suivi d'un jour férié  
(OPTION OBLIGATOIRE)

Avec et sans cuisine

Weekend +  
150.00€

Weekend +  
150.00€

Réveillon Saint-Sylvestre ou Noël

Avec cuisine

1 500.00€

2 000.00€

#### ASSOCIATIONS COMMUNALES

Une location du 1er/10 au 31/03

- Vaisselle et chauffage  
compris  
- Hors casse

Gratuit, avec  
caution 1 fois/an

Non louable

Remplir une  
convention de  
mise à dispo

Montant du selon la durée de location			€
ACOMPTE - Le jour de la réservation			
Mode de règlement : <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : ) <input type="checkbox"/> Espèces		50 % de la somme due selon la durée de location	= _____ €
Le Loueur, (signature)		Cachet de la mairie	Le _____ A _____
VAISSELLE			
Par tranche de 50 couverts : assiettes, verres, couverts + 10 pichets (à préciser 10 jours avant minimum)			
Nombre de tranches _____ X		60.00€	
CHAUFFAGE			
Du 15 octobre au 15 avril			
Nombre de jours _____ X		40€ / jour	
VIDEOPROJECTEUR			
Mise à disposition	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Gratuit
Le jour de la remise des clés/état des lieux d'entrée			
CAUTION - A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée			
A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée. RDV en mairie 1/4 d'heure avant l'état des lieux			
Mode de règlement <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : ) <input type="checkbox"/> Espèces		1 500,00 €	Rendue le : _____
Le Loueur, (signature)		Cachet de la mairie	Le _____ A _____
Le jour du retour des clefs/état des lieux de sortie			
Etat des lieux de sortie effectué le :		Par :	
VAISSELLE CASSÉE OU PERDUE			
	Par pièce	Nbr de pièces	Total
_____ Assiette	4.00€		
_____ Verre / _____ Tasse / _____ Couvert	2.00€		
_____ Pichet : _____ Ustensile	10.00€		
TOTAL vaisselle cassée ou perdue			
PROPRETÉ DE LA SALLE			
La salle doit être rendue propre (voir règlement intérieur) Le cas échéant, le ménage sera facturé au loueur.		30.00 €/heure passée/agent(s)	
RÈGLEMENT FINAL			
Mode de règlement <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : ) <input type="checkbox"/> Espèces	Durée de la location		
	Location de vaisselle		
	TOTAL Vaisselle cassée/perdue		
	TOTAL Chauffage		
	Propreté de la salle		
Dédution de l'acompte			- €
TOTAL A REGLER :			
Le Loueur, (signature)		Cachet de la mairie	Le _____ A _____



