

En déposant cette demande de location, le locataire atteste avoir pris connaissance et accepter le Règlement Intérieur de La Salles des Fêtes de La Fresnais.

LOCATIONS PAYANTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	particuliers commune	associations commune	Particuliers hors commune	associations hors commune

OBJET
Date de la location :

Nature de l'activité :

Nombre de personnes :

Remise des clés/Etat des lieux :

Retour des clés :

Contacter la mairie 10 j. avant la location pour définir d'un RDV
(si location week-end, RDV à la salle à 9h le lundi)
LOCATAIRE

Nom :

Prénom :

Ou structure

Adresse :

N° de téléphone :

Adresse mail :

Pièces à fournir : Pièce d'identité + Attestation d'assurance (avec dates et lieu)

La réservation est effective au règlement de l'acompte. Les pièces justificatives doivent être envoyées dans un délai raisonnable de 8 jours maximum.

Les données collectées par le biais de ce formulaire sont enregistrées et feront l'objet d'un traitement par la mairie de La Fresnais. Ces données sont collectées afin de gérer la location de la Salle des Fêtes. Le recueil de ces données repose sur le consentement des personnes concernées. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : agents municipaux et élus de La Fresnais. La durée de conservation est fixée à 2 ans après la date de location.

Cadre réservé à l'administration
Contrat remis le :
Pièces fournies :

 Identité

 Assurance
Acompte 50% de la location hors vaisselle/chauffage
Montant :
Reglé le :
Caution 1500,00€ (à régler à la remise des clés/état des lieux)
Réglée le :
Rendue le :
Règlement (à effectuer au retour des clés/état des lieux de sortie)
Reglé le :
Mode de règlement :
TARIFS SELON LA DURÉE DE LA LOCATION
COMMUNE
HORS COMMUNE
TARIFS POUR LES PARTICULIERS ET ASSOCIATIONS HORS COMMUNE
Une journée - hors jour férié -

Avec cuisine

300.00€

400.00€

sans cuisine

200.00€

300.00€

Une journée - jour férié -

Avec cuisine

400.00€

500.00€

(OPTION OBLIGATOIRE)

Sans cuisine

300.00€

400.00€

Week-end - hors jour férié -

Avec cuisine

550.00€

700.00€

Sans cuisine

450.00€

600.00€

Week-end précédé ou suivi d'un jour férié

Avec et sans cuisine

Weekend +

Weekend +

(OPTION OBLIGATOIRE)

Avec cuisine

150.00€

150.00€

Réveillon Saint-Sylvestre ou Noël

Avec cuisine

1 500.00€

2 000.00€

ASSOCIATIONS COMMUNALES
Une location du 1er/10 au 31/03

 - Vaisselle et chauffage compris
 - Hors casse

Gratuit, avec caution 1 fois/an

Non louable

Remplir une convention de mise à dispo

Montant du selon la durée de location	€
--	---

ACOMPTE - Le jour de la réservation		
Mode de règlement : <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : _____) <input type="checkbox"/> Espèces	50 % de la somme due selon la durée de location	= _____ €
Le Loueur, (signature)	Cachet de la mairie	Le A

VAISSELLE		
Par tranche de 50 couverts : assiettes, verres, couverts + 10 pichets (à préciser 10 jours avant minimum)		
Nombre de tranches _____ X	60.00€	
CHAUFFAGE		
Du 15 octobre au 15 avril	Nbr de jours ___ X	40€ / jour
VIDEOPROJECTEUR		
Mis à disposition	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
		Gratuit
MOBILIER EXTERIEUR		
Mis à disposition	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
		Gratuit

Le jour de la remise des clés/état des lieux d'entrée		
CAUTION - A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée		
A régler le jour de la remise des clefs et de l'état des lieux d'entrée. RDV en mairie 1/4 d'heure avant l'état des lieux		
Mode de règlement <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : _____) <input type="checkbox"/> Espèces	1 500,00 €	Rendue le :
Le Loueur, (signature)	Cachet de la mairie	Le A

Le jour du retour des clefs/état des lieux de sortie			
Etat des lieux de sortie effectué le :		Par :	
VAISSELLE CASSÉE OU PERDUE			
	Par pièce	Nbr de pièces	Total
_____ Assiette	4.00€		
_____ Verre / _____ Tasse / _____ Couvert	2.00€		
_____ Pichet : _____ Ustensile	10.00€		
TOTAL vaisselle cassée ou perdue			

PROPRETÉ DE LA SALLE		
La salle doit être rendue propre (voir règlement intérieur) Le cas échéant, le ménage sera facturé au loueur.	30.00 €/heure passée/agent(s)	

RÈGLEMENT FINAL		
Mode de règlement <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Chèque (N° du chèque : _____) <input type="checkbox"/> Espèces	Durée de la location Location de vaisselle TOTAL Vaisselle cassée/perdue TOTAL Chauffage Propreté de la salle	
Dédution de l'acompte		- _____ €
TOTAL A REGLER :		

Le Loueur, (signature)	Cachet de la mairie	Le A
---------------------------	---------------------	---------------------

